

## LEISTUNGSSPEKTRUM

- Einzelberatungen
- Supervision/Coaching
- Konfliktmanagement
- Kommunikations-/ Präsentationstechniken
- Seminare und Trainings
- Firmenseminare
- Inhouse-Seminare
- Outplacement

**Gerne erarbeiten wir für Ihr Unternehmen individuelle Lösungsansätze und maßgeschneiderte Konzepte.**



## AUSZUG SEMINARANGEBOTE

- Kommunikation und Argumentation
- Kommunikation und Präsentation
- Kritik- und Mitarbeitergespräche konstruktiv führen
- Konflikte wahrnehmen und konstruktiv lösen
- Leiten von Gruppen und Teams
- Veränderung und berufliche Weiterentwicklung
- Motivation/Zielfindung
- Bewerbungstraining
- Mobbing: Ursachen, Folgen und Handlungsmöglichkeiten



**Kommunikation • Organisation • Management-Training**



## QUALIFIKATION

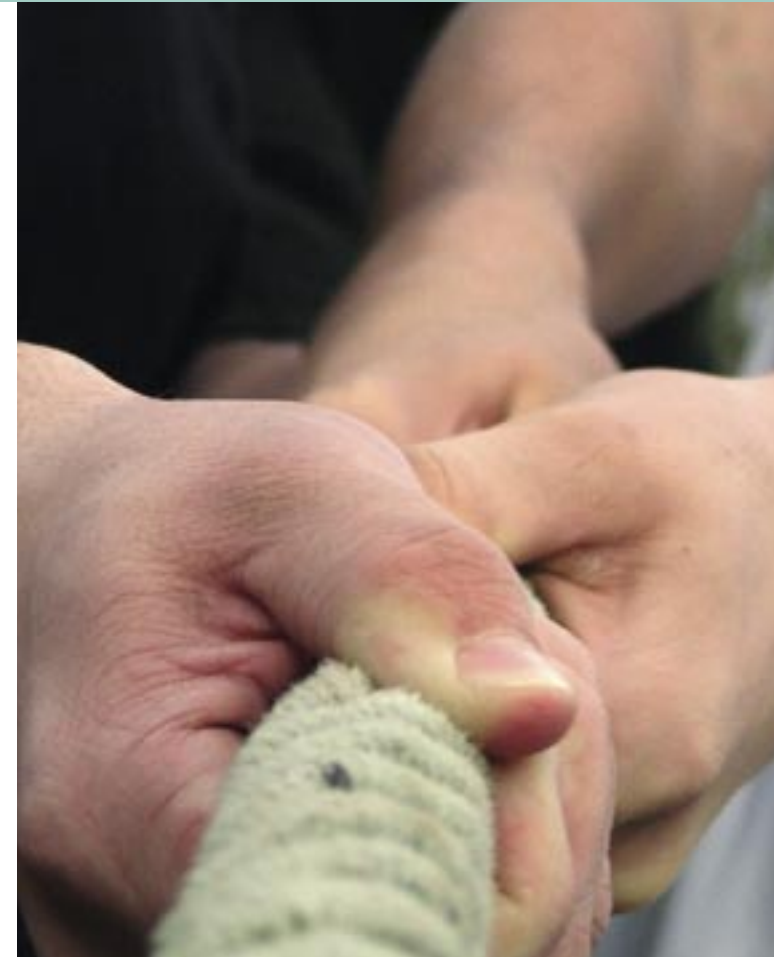
- Ausbildung in Gestalttherapie
- Ausbildung in Organisationsberatung und Training in Organisation
- Ehrenamtliche Arbeitsrichterin

### **Claudia Kärcher-Schädel**

Einsteinstraße 40 • 74172 Neckarsulm  
Tel.: 07132/992078 • Fax: 07132/990753  
e-mail: [info@kom-training.net](mailto:info@kom-training.net)  
Internet: [www.kom-training.net](http://www.kom-training.net)



**Kommunikation • Organisation • Management-Training**



**Damit in Ihrem Unternehmen alle an einem Strang ziehen!**



## SUPERVISION / COACHING

- Prozessbegleitung in Phasen der Veränderung und beruflicher Neuorientierung
- Sicherung und Verbesserung der beruflichen Qualität
- Lösungs- und zielorientierte Klärung von Schwierigkeiten und Fähigkeiten am Arbeitsplatz
- Förderung von Kommunikation und Kooperationsfähigkeit
- Persönlichkeitsentfaltung und Weiterbildung
- Führung von Personal/Team/Abteilung durch einen umsichtigen, den Überblick bewahrenden und verantwortungsvollen Arbeitsstil
- Strukturierung von Abteilungen
- Höhere Arbeitszufriedenheit & Effektivität

## KONFLIKTMANAGEMENT

- Abbau von Reibungsverlusten in Unternehmen
- Mitarbeiter- und Kritikgespräche konstruktiv führen
- Umgang mit schwierigen Kunden
- Gesprächsführungstechniken: Unangenehme Gespräche führen, Ziele und Vorstellungen unmissverständlich kommunizieren
- Konstruktive Konfliktregelung: Aufbau von Vertrauen, Deeskalation von Konflikten
- 100%ige Praxisorientierung: Sie erarbeiten individuelle Lösungsansätze
- Trainingszeit spart Arbeitszeit: effiziente Ergebnisse und Kosteneinsparungen, wenn Ihre Mitarbeiter an einem Strang ziehen!



## OUTPLACEMENT

- Aktives Bewerbungs-Coaching und Training Ihrer freizusetzenden Mitarbeiter
- Vermeidung von Rechtsstreitigkeiten
- Verkürzung langer Restlaufzeiten teurer Verträge
- Sicherung des Unternehmensimages
- Vermeidung negativer Signalwirkung auf Mitarbeiter und Öffentlichkeit
- Stärkung der Glaubwürdigkeit des Managements durch Demonstration der Unternehmenskultur
- Erhaltung des innerbetrieblichen Arbeitsklimas
- Reibungslose Trennung

## KOMMUNIKATIONS-/ PRÄSENTATIONSTECHNIKEN

- Prägnantes und sicheres Auftreten bei Präsentationen, Mitarbeiter-, Kundengesprächen
- Sie treffen die richtige Auswahl von Präsentations- und Visualisierungstechniken
- Aufbau einer gelungenen Rede/Präsentation
- Verbesserung der persönlichen Ausstrahlung
- Sie meistern heikle Redesituationen
- Aufbau einer Argumentation (3-Satz/5-Satz-Technik)
- 100%ige Praxisorientierung
- Trainingszeit spart Arbeitszeit: Sie sind auf Ihre nächste Präsentation vorbereitet!

## MOBBING- VERMEIDBARE FOLGEN UND KOSTEN

- Vortrag für Führungskräfte und Personalverantwortliche
- Wie ist Mobbing zu unterscheiden von einer bloßen Unverschämtheit oder alltäglichen Konfliktsituation?
- „In unserem Betrieb kann das nicht passieren“ sind oft gehörte Meinungen
- Folgen/Kosten/Rechtliche Aspekte/Prävention/ Maßnahmen gegen Mobbing

## BEWERBUNGSTRAINING

- Methoden des Zugangs zum Arbeitsmarkt
- Sie lernen, wie Sie sich im besten Licht darstellen durch ein professionelles und individuelles Anschreiben!
- Sie bestimmen den Verlauf und die Themen des Vorstellungsgesprächs mit
- Ihr Auftreten ist kompetent, sympathisch, souverän und selbstsicher
- Sie können verhandeln